



## MINISTERO ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA

**INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 - C.M. TPIC81000X

e-mail [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) - pec: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it) - [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

All'Albo on line

Sito [webwww.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it) – Sezione PON FESR 2014-2020

Amministrazione trasparente

Al personale Docente e ATA dell'Istituto

Atti- Fascicolo PON FESR 2014-20- Avviso 4878

**Oggetto: Avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di COLLAUDATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri didattici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° ciclo prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020**

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-SI-2020-45	La mia scuola in un clik	€ 13.000,00
CUP	I75E20000480006		

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.A. 7753/2018 Regione Sicilia;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri didattici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la candidatura presentata da Codesta istituzione scolastica in data 24/04/2020

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 con la quale si pubblica la graduatoria dei progetti autorizzati;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/02/2020 con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto "**LA MIA SCUOLA IN UN CLIK**" codice identificativo **10.8.6A-FESRPN-SI-2020-45** per un importo complessivo di **€ 13.000,00**;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 174 del 28/11/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;

**RITENUTO** necessario, considerata l'emergenza epidemiologica in atto e l'urgenza di procedure agli acquisti, di acquisire le delibere degli OOCC relative al progetto in alla prima data utile di convocazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

**VISTO** Decreto assunzione al Programma Annuale 2020 Progetto FESR "Smart class Avviso 4878/2020 "La mia scuola in un click"- prot n. 2877 del 15/05/2020

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.55 in data 20/12/2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e ad esperti esterni prot. n. 4991/C10a dell'08/09/2017;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione MIUR:

- prot.n. 35926 del 21 settembre 2017 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige.";
- prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità; prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;

**VISTO** il CCNL scuola del 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l' art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Considerato** che per la realizzazione del Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;

**Considerato** che il progetto deve concludersi entro il 30/10/2020;

**ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati**

**EMANA**

#### **IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

**N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore** per l'attuazione del progetto PON FESR dal titolo **La mia scuola in un clik** codice identificativo **10.8.6A-FESRPN-SI-2020-45**

#### **Art. 1 Requisiti di accesso.**

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei titoli, delle esperienze professionali maturate, dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

## Art. 2 Compiti degli esperti.

L'esperto **Collaudatore** dovrà:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al collaudo in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

In caso di rinuncia all'incarico, considerata la tempistica prevista dall'Avviso dell'AGO MIUR, da effettuare entro le 24 ore successive alla comunicazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione di proficiuità dell'attività mediante monitoraggio in itinere.

La valutazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o le ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività conseguenti. Per esigenze organizzative e di rispetto del cronogramma delle attività, l'esperto designato non potrà discostarsi dal calendario degli adempimenti concordato con il dirigente scolastico, se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel periodo di svolgimento dell'attività, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera sottoscritto.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo (registro delle firme, verbali delle sedute, o altro documento che attesti l'impegno reso).

## Art. 3 Modalità di presentazione della domanda.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC N. Navarra di Alcamo, via J Kennedy n 1. L'istanza, secondo il modello allegato, corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 .

Il collaudatore, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

Le candidature dovranno pervenire via mail all'indirizzo istituzionale **tpic81000x@istruzione.it** entro le ore **13.30 del giorno 30/06/2020**;

## Art. 4 Modalità di valutazione delle candidature.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

#### COLLAUDATORE

Titoli accademici, culturali e certificazioni		Punti
Laurea Triennale (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) valutazione:		Max punti 10
fino a 100	4 punti	
da 101 in poi	5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) valutazione:		
fino a 89	6 punti	
da 90 a 99	7 punti	
da 100 a 104	8 punti	
da 105 a 110 e lode	10 punti	
Diploma Tecnico Informatico, Perito Commerciale e Programmatore, Tecnico		Max

Elettronico (solo se non presente la laurea)	punti 5
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT (1 punto per ogni corso)	Max Punti 5
Pubblicazioni inerenti l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione)	Max Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max Punti 10
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albi professionali inerenti l'incarico	Punti 1
<b>Esperienze professionali</b>	
Esperienza lavorativa Progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punti per attività)	Max 30 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (2 punti per attività)	Max 20 punti
<b>Precedenze</b>	
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età	

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto.

#### **Art. 5 Formulazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.**

A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il professionista individuato verrà avvisato personalmente.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

#### **Art. 6 Forma contrattuale e compensi agli esperti.**

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale in forma di incarico professionale secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni Scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in 5 ore con un importo orario di euro 23,22 lordo stato onnicomprensivo per un totale di € 116,14 soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

#### **Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA BREVE**

Ai sensi del GDPR 679/2016 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e dell'assegnazione dell'incarico. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/2016

Inoltre, il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai trattamenti strettamente necessari al raggiungimento delle finalità.

Il titolare del trattamento dei dati è ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Vallone Vincenza,

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com

Per tutte le altre informazioni consultare, nell'apposita sezione del sito, l'informativa estesa.

#### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'IC N. Navarra di Alcamo;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it);

#### **ALLEGATI:**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

All. A - Domanda di partecipazione;

All. B - Dichiarazione del punteggio;

All. C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

C.V. in formato europeo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. ssa Vincenza Vallone)

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.A.C. "Nino Navarra" – Alcamo

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**  
**Progetto "La mia scuola in un klik" 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45**

Il sottoscritto ..... Codice Fiscale ..... Nato a  
..... il .....Telefono ..... cell.  
..... e-mail .....

**Chiede**

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Esperto Collaudatore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino .....
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti  
.....
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti  
.....
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'istituto proponente.

Allega:

- All. A
- All. B
- All. C
- curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data .....

Firma.....

**Allegato – B**

**Progetto “La mia scuola in un klik” 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-45**

**SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

**COLLAUDATORE**

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni</b>	<b>Punti</b>	<b>a Cura dell'Interscambio</b>	<b>a Cura della Scuola</b>
Laurea Triennale (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) valutazione: fino a 100                      4 punti da 101 in poi                      5 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) valutazione: fino a 89                      6 punti da 90 a 99                      7 punti da 100 a 104                      8 punti da 105 a 110 e lode                      10 punti			
Diploma Tecnico Informatico, Perito Commerciale e Programmatore, Tecnico Elettronico (solo se non presente la laurea)	Max punti 5		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso)	Max punti 5		
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT (1 punto per ogni corso)	Max punti 5		
Pubblicazioni inerenti l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 5		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per cert.)	Max punti 3		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Iscrizione all'Albi professionali inerenti l'incarico	Punti 1		
<b>Esperienze professionali</b>			
Esperienza lavorativa Progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punti per attività)	Max punti 30		
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (2 punti per attività)	Max punti 20		
<b>Precedenze</b>			
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età			

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(firma)*

**ALLEGATO C**

**Progetto “La mia scuola in un klik” 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45**

Informativa privacy

Informiamo che l’Istituto Comprensivo Nino Navarra, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi. I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall’art. 4 Codice Privacy e dall’art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell’ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall’art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall’art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L’interessato ha i diritti di cui all’art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell’Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle Figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott Alfredo Giangrande è raggiungibile all’indirizzo mail [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com). L’informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito Istituzionale [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

Il sottoscritto , \_\_\_\_\_ricevuta e compresa l’informativa di cui all’art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_