



## Ministero Istruzione Università Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO NINO NAVARRA

**INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) - pec: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it) – [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

**Agli Atti del PON FSE Avviso 2669**

**Al Coll. Scol. MILITO Mariano**

**Al DSGA**

**Amministrazione trasparente**

**Al sito web [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)**

**All'Albo on line**

**OGGETTO:** INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 – **Personale ATA profilo COLLABORATORE SCOLASTICO"**  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado. **Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON.SI-2018-1400**  
CUP: **I77I18000890007**

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON.SI-2018- 1400	"CODING E COMPUTER"
<b>CUP: I77I18000890007</b>			

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "N. Navarra" di Alcamo attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale il nostro istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto "**CODING E COMPUTER**" codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1400** per un importo complessivo di € 24.328,00;

**VISTO** il piano di lavoro collaboratori scolastici prot.7865 del 05/10/2018;

**VISTA** la disponibilità offerta dalla S.V. Prot. n° 9480/fp del 22/11/2018 con la quale dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;



**PRESO ATTO CHE** per all'attuazione del Progetto è necessario avvalersi del personale collaboratore scolastico;

### NOMINA

**Il Sig. MILITO Mariano** nato a ALCAMO (TP) il 22/11/1957, C.F. MLTMRN57S22A176H. quale **COLLABORATORE SCOLASTICO** per la realizzazione del Progetto Progetto **PON FSE "CODING E COMPUTER"** e più precisamente:

Codice Identificativo Progetto	Titolo del Progetto	Titolo del modulo	n. ore
<b>10.2.2A-FSEPON.SI-2018- 1400 CUP: I77I18000890007</b>	<b>"CODING E COMPUTER"</b>	<b>ALCAMO IN VIDEO GAME</b>	<b>25</b>

#### 1- Oggetto della prestazione

Il Sig. **MILITO Mariano** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "collaboratore scolastico" per il progetto suindicato i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

#### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 25 ore complessive da adattare alle esigenze del progetto e dovrà essere resa entro il 30/09/2019 o in caso di proroga concessa dall'Autorità di Gestione per la conclusione del progetto entro la data autorizzata.

#### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

#### 4- Compiti del Collaboratore Scolastico

Il Sig. **MILITO Mariano** si impegna, per le ore assegnate, a:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Curare la pulizia dei locali;
4. Fotocopiare e rilegare il materiale didattico;
5. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA

#### 5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. **MILITO Mariano**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vincenza Vallone

Per Accettazione

**MILITO Mariano**