



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.edu.it

Agli Atti del PON FSE
All'Ass.te Amm.vo Crociata Antonietta Maria
AI DSGA
Amministrazione trasparente
Al sito web www.icnavarra.edu.it
All'Albo on line

Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlg. 165/2001 – **Personale ATA profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado.**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON.SI-2018-1400

CUP: **I77I18000890007**

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON.SI-2018- 1400	"CODING E COMPUTER"
CUP: I77I18000880007			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "N. Navarra" di Alcamo attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale il nostro istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto "**CODING E COMPUTER**" codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1400** per un importo complessivo di € 24.328,00;

VISTO il piano di lavoro degli assistenti amministrativi prot.7690 del 02/10/2018;
VISTA la disponibilità all'espletamento delle pratiche relative alla realizzazione dei PON FSE acquisita con prot. 7848 del 04/10/2018;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

La **Sig.ra CROCIATA ANTONIETTA MARIA**, nata a Castellammare del Golfo (TP) il 21/01/1960, C.F. CRCNNT60A61C130D, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del Progetto **PON FSE "CODING E COMPUTER"** e più precisamente:

Codice Identificativo Progetto	Titolo del Progetto	MODULI	n. ore
10.2.2A-FSEPON.SI-2018-1400 CUP: I77I18000890007	CODING E COMPUTER	Giocando con la mia Città'	10
		MIO PC	10
		Google Diritti	15
		Alcanto in Video Game	15

1- Oggetto della prestazione

La Sig.ra CROCIATA ANTONIETTA MARIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i moduli del suindicato Progetto, i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 50 ore complessive e dovrà essere resa entro il 30/09/2020 o in caso di proroga concessa dall'Autorità di Gestione per la conclusione del progetto entro la data autorizzata.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo per un totale di € 962.00, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

4- Compiti dell'Assistente Amministrativo

La Sig.ra CROCIATA ANTONIETTA MARIA si impegna a espletare i seguenti compiti :

- Generazione CUP, Pubblicità (iniziale e finale) attivazione del modulo (adesioni degli alunni, contratto formativo e relativa documentazione richiesta dalla piattaforma) caricamento di quanto necessario sulla piattaforma GPU e SIF 2014/20;
- Nomine, Incarichi, Contratti Registri firma presenza del Personale e relativo caricamento degli stessi sulla piattaforma GPU e SIF 2014/20;

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig.ra CROCIATA ANTONIETTA MARIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Crocata Antonietta Maria



Il Dirigente Scolastico
Vallone Vincenza