



**ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA"**  
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO  
Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)  
Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X  
P.E.O.: [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) – P.E.C.: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

Alcamo, 28 ottobre 2021

# Piano per la Didattica digitale integrata a. s. 2021-2022

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
VISTO il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;  
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;  
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n.169;  
VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;  
VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62;  
VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 66;  
VISTO il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e ss.mm.ii.;  
VISTO il G.D.P.R. emanato con Regolamento EU 2016-679;  
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;  
VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;  
VISTO il Rapporto di Autovalutazione a. s. 2018-2019, approvato dagli organi collegiali d'Istituto;  
VISTO il Piano per l'Inclusione deliberato dagli organi collegiali per l'a. s. 2020-2021;  
VISTO il Programma Annuale e. f. 2020, approvato con Delibera n. 55 del C.I. del 20 dicembre 2019;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29 novembre 2007;

VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto regolarmente sottoscritto dalle parti per l'a. s. 2019-2020;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTA la nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione prot. AOODPIT del 17 marzo 2020, n. 388;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTA la nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto "Didattica a distanza: prime indicazioni";

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39, con il quale è stato adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale AOOGA MI. Registro Decreti.R.0000089.07-08-2020 Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTO il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

VISTA l'O.M. 4 dicembre 2020, n. 172;

VISTA la Nota Ministero Istruzione prot. n. 2158 del 4 dicembre 2020, avente ad oggetto le Linee Guida per l'implementazione della nuova valutazione nella scuola Primaria;

VISTO il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

VISTA la Nota Ministero dell'Istruzione prot. m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001107.22-07-2021;

VISTA il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000257.06-08-2021 Adozione Piano scuola 2021-22;

VISTO il Documento del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO l'Estratto del verbale n. 31 del 25 giugno 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

VISTO l'Estratto del verbale n. 34 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

VISTO l'Estratto del verbale n. 39 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

VISTO il Decreto legge 6 agosto 2021, n. 111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta"

VISTO il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 - ANNO SCOLASTICO 2021/2022", atto m\_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro.R.0000021.14-08-2021;

VISTA la Nota Ministero dell'Istruzione M\_PI.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0000900.18-08-2021, avente ad oggetto la trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2021-2022) di I.S.S., Min. Salute, INAIL, Fondazione B. Kessler

VISTA la Nota del Direttore U.S.R. Sicilia m\_pi.AOODRSI.REGISTRO\_UFFICIALE(U).0024564.07-09-2021 avente ad oggetto "Avvio dell'anno scolastico 2021/2022 - Indicazioni organizzative e di sicurezza"

VISTO il Decreto legge 10 settembre 2021, n. 122;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione M\_PI.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0021627.14-09-2021, avente ad oggetto "indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa)"

VISTA la Delibera n. 21 del Collegio dei docenti del 18 settembre 2020

VISTA la Delibera n. 108 del Consiglio di Istituto del 09 ottobre 2020;

VISTA la Delibera n. 27 del Collegio dei docenti del 15 settembre 2021

all'unanimità dei consiglieri presenti (n. 13), con voto valido e regolare (nessun astenuto, nessun voto contrario), con voto espresso in modo palese

### **DELIBERA n. 258**

#### **Il seguente Piano di didattica digitale integrata (PDDI).**

#### **ANALISI DEL FABBISOGNO**

La scuola, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2019-2020, ha effettuato un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti della scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche; da questa analisi è emerso che la grande maggioranza dei docenti era consapevole di avere scarse competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica ed è stato disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi per ovviare a tale carenza, tra i quali la cosiddetta "Google Suite", il cui utilizzo era già stato deliberato ad inizio anno scolastico 2019-2020 (formazione a distanza, 3 incontri di 3 ore tenuti dall'Animatore Digitale coadiuvato dal Team dell'Innovazione).

Tale indagine è stata predisposta, anche, sui bisogni reali delle famiglie, sui *devices* che esse avevano a disposizione per ovviare all'emergenza e garantire un costante collegamento. L'Istituto ha fornito alle famiglie i dispositivi digitali che aveva a disposizione, utilizzando una graduatoria dei beneficiari, facente riferimento a criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 01/04/2020 e consegnati agli alunni dal 9 aprile al 14 aprile.

La scuola durante l'anno 2019-2020 ha beneficiato di un FESR (avviso PON FESR prot. n. 4878 del 17/04/2020) per la realizzazione della *smart class* primo ciclo e dispone di strumenti tecnologici nuovi e funzionanti (23 Notebook e 2 Software per essere utilizzati da utenti con disabilità) da mettere a disposizione degli studenti e degli insegnanti per aggiornamento/progettazione/ricerca. Coerentemente con le politiche "BYOD" si ritiene

opportuno che ogni docente ed ogni alunno siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

## OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Un esame attento del **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** alla luce del **Piano sulla Didattica Digitale Integrata** permette all'Istituto di individuare e selezionare una serie di obiettivi operativi:

- Realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con istituti, associazioni, organismi del terzo settore;
- Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- Formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione;
- Potenziamento delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole;
- Valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione;

## ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI

Nel caso in cui la DDI dovesse divenire strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali misure restrittive che determinano una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2020-2021, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione, come segue:

**Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati, file audio o altro materiale e in linea con l'età e il percorso didattico dei bambini. Si potrà, altresì, utilizzare la piattaforma web Padlet per creare e condividere le attività progettate.

**Scuola primaria:** saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. **Si farà in modo di**

**mantenere l'orario curricolare definitivo, all'occorrenza e secondo le possibilità, rimodulandolo in unità orarie in misura proporzionalmente ridotta (30 minuti), con intervalli tra un'unità e la successiva. Inoltre, laddove emergano delle necessità, le singole unità orarie potranno essere accorpate o modulate dai team dei docenti in modo più flessibile per essere più funzionali all'organizzazione, avendo cura, comunque, di prevedere sufficienti momenti di pausa.** Si potrà, altresì, utilizzare la piattaforma web Padlet per creare e condividere le attività progettate.

**Scuola Secondaria di Primo Grado:** saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Per quanto concerne l'indirizzo musicale e l'educazione musicale saranno assicurati attraverso le piattaforme stabilite o attraverso apposite app sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme in modalità sincrona. Verranno affrontati argomenti inerenti i contenuti essenziali di letteratura musicale, ascolti relativi a quanto studiato e si svolgeranno esecuzioni strumentali utilizzando la piattaforma Google Classroom.

Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado seguiranno l'orario curricolare definitivo di tutte le discipline in maniera ridotta (30-40 minuti) intervallato da una pausa.

## **METODOLOGIE E STRUMENTI**

Le lezioni in videoconferenza agevoleranno il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, seguendo il modello *process oriented*, modello di apprendimento ispirato alle teorie dell'attivismo pedagogico.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di rafforzare la definizione delle aree di sviluppo delle competenze digitali. L'orientamento è quello di sostenere, per esempio, l'introduzione della metodologia del *problem posing and solving* (porsi un problema e risolverlo con metodo).

Le metodologie innovative di insegnamento che saranno utilizzate durante la DDI e che avranno ricadute sui processi di apprendimenti saranno la *flipped classroom*, la *web quest*, il *debate* e metodologie laboratoriali (aula virtuale). Le tecniche di apprendimento individuate sono il *brainstorming*, *peer to peer*, studio guidato, *cooperative learning*.

Il punto di riferimento per le famiglie e gli insegnanti deve essere sempre il RE "AXIOS". La G-Suite resta la piattaforma utilizzata dall'intera istituzione scolastica.

Si precisa che è vietato l'utilizzo di whatsapp per fini didattici, eccetto in situazioni eccezionali, adeguatamente motivate e sotto la responsabilità del docente che lo utilizza.

Le attività possono essere distinte in due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

### **ATTIVITÀ SINCRONE**

Sono da considerarsi sincrone quelle attività svolte con l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti, quali:

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;
- Lo svolgimento di compiti o di elaborati con monitoraggio in tempo reale da parte degli insegnanti, vedi "Google Moduli";
- Qualsiasi modalità di verifica durante la DDI non può produrre materiale cartaceo, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o particolari esigenze dell'alunno.

## ATTIVITÀ ASINCRONE

Sono da considerarsi asincrone (senza l'interazione in tempo reale con gli insegnanti) tutte quelle attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- Attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico-digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione dei problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Nei casi in cui, all'interno di una classe, si verifichino situazioni emergenziali (es. alunni in quarantena), il consiglio di classe è tenuto a garantire la didattica a distanza adottando tutte le modalità e strategie espresse nel presente documento.

Ogni docente del consiglio di classe, durante la propria lezione, potrà organizzare un collegamento con Meet con l'alunno/i in isolamento (attività sincrona) e dovrà attuare le attività asincrone. L'eventuale attività sincrona è da considerarsi momento relazionale e inclusivo, nonché informativo (es. spiegazione di un argomento), pertanto il docente valuterà il momento e la durata del collegamento.

## VERIFICHE CON DDI

### a) PROVE ORALI

Si possono fare con MEET a condizione che lo studente abbia microfono e videocamera attivati e sia da solo. Se è necessario che lo studente scriva, si può associare Jam Board alla prova orale. Jam Board è una app di Google che può essere condivisa allo stesso modo dei Documenti o dei Fogli o delle Presentazioni Google. Jam Board è di fatto una lavagna virtuale.

### b) PROVE SCRITTE

Si suggerisce di utilizzare Google Classroom in combinazione con Meet, utilizzabile per la sorveglianza.

I compiti assegnati con Classroom possono essere restituiti con le seguenti modalità:

- Compilazione diretta degli esercizi (consigliato). Questa modalità prevede di preparare il compito con un Documento o con un Foglio Google e di assegnarne una copia ad ogni studente.
- Consegna della foto degli esercizi nel caso si somministrino i compiti su documenti non modificabili.
- Assegnazione di esercizi a risposta multipla con Moduli Google, integrato in Classroom, che permette la correzione automatica.

Con Classroom si può scegliere a quali studenti assegnare gli esercizi e quindi è possibile assegnare prove diverse all'interno della classe.

## ARCHIVIO

Lo spazio di archiviazione disponibile a ciascun docente all'interno del Registro Elettronico Axios adottato dall'Istituto, costituisce già un effettivo archivio digitale, suddiviso per classi e per docente, per la conservazione di tutti quei documenti rilevanti che riguardano i vari aspetti della didattica. Durante lo svolgimento di una didattica a distanza o di una didattica digitale integrata, che vede coinvolti anche solo pochi studenti della classe, ogni docente deve, pertanto, avere cura di conservare e archiviare in tale spazio tutte quelle prove di verifica e/o gli elaborati svolti da tali studenti in forma digitale che confluiscono in una valutazione espressa per lo studente, annotata nel registro elettronico.

## VALUTAZIONE

La situazione senza precedenti della diffusione massiva dell'attività didattica a distanza quale unica ed esclusiva modalità di insegnamento/apprendimento nella fase di emergenza, rendeva provvisoria anche la procedura di verifica e valutazione, non essendo espressamente prevista da alcuna normativa la valutazione degli apprendimenti in totale modalità a distanza. Nella didattica digitale integrata la verifica e la valutazione avvengono prevalentemente a livello formativo, assumendo tuttavia all'occorrenza anche carattere sommativo; in ogni caso, in base ai principi di chiarezza, trasparenza e comunicazione la valutazione sarà comunicata agli allievi, proprio per la necessità di dialogo educativo che richiede ogni tipologia di didattica e anche per rendere consapevole la famiglia al fine di evitare incomprensioni a fine anno.

La valutazione terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità a lavorare e ad apprendere in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, si conferma, se non diversamente previsto nel presente documento, quanto già approvato nella programmazione ordinaria e integrata dei dipartimenti disciplinari.

Nella valutazione dell'attività in D.D.I. assumono rilievo i seguenti aspetti:

a) L'esito degli apprendimenti in termini di conoscenze e abilità raggiunte, in relazione agli obiettivi e ai contenuti della programmazione, così come revisionati e integrati per il periodo di D.D.I., anche in termini di:

a1) **progresso e miglioramento;**

a2) acquisizione delle conoscenze e **sviluppo delle competenze sia disciplinari che digitali.**

b1) La **“capacità partecipativa”** intesa come: impegno, rispetto delle consegne, partecipazione al dialogo educativo, collaborazione con i docenti e i compagni, atteggiamento positivo e attivo nello svolgimento delle attività a distanza.

b2) **Imparare a imparare**

Entrambi gli aspetti, a) + b) concorrono all'assegnazione di una valutazione sommativa numerica, tenuto conto delle verifiche svolte durante il periodo di D.D.I., delle valutazioni assegnate, sia numeriche (scuola secondaria di primo grado) sia sotto forma di giudizio (scuola primaria), delle annotazioni sul registro elettronico riguardanti partecipazione e impegno, delle osservazioni durante le videolezioni e l'attività didattica.

Ogni docente, in relazione alle valutazioni formative assegnate, potrà trasformare tali valutazioni da formative a sommative, inserendole nel registro elettronico.

La valutazione sommativa comunque dovrà comprendere obbligatoriamente, oltre agli esiti degli apprendimenti, sempre anche il punto b), ossia la competenza partecipativa.

**Il numero di valutazioni numeriche sommative da trascrivere nel registro elettronico, non dovrà essere minore di una valutazione per ogni mese di DDI.**

Per quanto concerne la valutazione del comportamento, si conferma la rubrica che il Collegio dei Docenti ha deliberato il 17/04/2020:

CRITERIO	INDICATORI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE
<b>Comportamento</b>	-Puntualità, regolarità e visibilità -Utilizzo corretto e riservatezza dell'ID di accesso ai webinar -Rispetto della privacy del gruppo classe e dell'ambiente -Partecipazione adeguata e decorosa -Interazioni interpersonali positive e propositive	Inadeguato Saltuario Costante Puntuale Assiduo Esemplare	Insufficiente Sufficiente Buono Distinto Ottimo Eccellente

## SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, trasmette una nota informativa ai docenti e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza inerente i comportamenti da attuare in caso di DDI.

In riferimento agli obblighi di formazione / informazione, l'Istituto comprensivo N. Navarra ha aderito ad una proposta formativa di aggiornamento in forma telematica per tutto il personale in servizio Docente e ATA ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs. 81/08 gestita da IDNET MANAGEMENT SRL.

I docenti hanno frequentato e concluso i corsi entro la data di scadenza (12/09/2020).

La formazione ha previsto 2 percorsi formativi in tema di Covid19 e di Smart working (altri corsi riguarderanno l'emergenza Covid19, *pulizia, isolamento del caso sospetto, etc.*):

1. Corso Covid 19 - durata 3 ore
2. Corso Smart Working - durata 2 ore

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Un'attenzione particolare è riservata agli studenti con bisogni educativi speciali, per i quali sono evidenti i pro e i contro della didattica a distanza. Il punto di riferimento, in questi casi, deve essere il PDP (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e per gli alunni con svantaggio (sociale, economico, stranieri) e il PEI (Piano Educativo Individualizzato) per gli alunni con disabilità, da quest'anno stilato secondo i principi del modello bio-psico-sociale, come indicato dall'ICF e considerando il funzionamento della persona in maniera globale e come interazione di aspetti biologici, psicologici e sociali. Ogni documento terrà in considerazione le caratteristiche peculiari di ogni alunno/a progettando e adattando la didattica digitale integrata o l'eventuale didattica a distanza. In caso di situazione emergenziale (es. alunno o classe in



quarantena o lockdown) l'insegnante di sostegno e/o il Consiglio di Classe, valuteranno e progetteranno le modalità, le metodologie/strategie e le attività sincrone e asincrone volte ad un apprendimento efficace (lezioni a distanza con la classe, lezioni a distanza individuali, invio e consegna di materiali, ...).

In linea generale, e ove possibile, andrà privilegiata la didattica in presenza con il docente di sostegno. In caso di didattica a distanza i docenti dovranno concordare il carico di lavoro e consentire l'utilizzo di eventuali strumenti compensativi e dispensativi necessari, garantendo ad esempio la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Per gli studenti con BES è necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero. L'eventuale coinvolgimento in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Bisogna sottolineare l'importanza di mantenere un dialogo costante e proficuo con le famiglie e di favorire la formazione dei docenti sui temi del digitale. In particolare: "la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza".

Per quanto riguarda l'assegnazione dei compiti bisognerà progettare tipologie fattibili in relazione al tipo di BES e dispensare gli alunni da altre tipologie particolarmente complicate. Laddove si manifestino casi in cui gli alunni abbiano difficoltà nel leggere un testo scritto o nel ricopiare una consegna o decodificare un questionario gli insegnanti dovranno provvedere a proporre consegne alternative (file audio-video, lezioni registrate da poter nuovamente fruire).

## **PRIVACY**

Sugli aspetti relativi alla privacy, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predispone un apposito documento.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I rapporti scuola-famiglia devono essere momento di confronto e costruzione, di informazione e condivisione di proposte progettuali e di scelte didattiche, di didattica digitale integrata o di una eventuale ed esclusiva didattica a distanza. I rapporti scuola-famiglia possono essere di natura formale e informale. Gli incontri formali verranno normati con disposizioni ad hoc e sulla base delle circostanze; i colloqui tra i docenti e i genitori avverranno prevalentemente per via telematica (e-mail, Meet) o telefonica. Il colloquio in presenza può avvenire in occasioni eccezionali e per evidenti e urgenti motivi, rispettando tutte le misure di sicurezza. In caso di lockdown e in condizioni di emergenza, la scuola assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia attraverso modalità telematica o telefonica. Si precisa che il mantenimento del rapporto scuola-famiglia non è demandabile al solo coordinatore di classe. Il docente, anche se non coordinatore, se richiesto dalla famiglia, intratterrà rapporti formali e/o informali secondo i criteri stabiliti. Inoltre, è istituita un'apposita sezione sul sito della scuola, all'interno della quale, le famiglie possono consultare comunicazioni e informazioni circa l'organizzazione didattica.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

La formazione dei docenti assume un'importanza fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Già durante il periodo di emergenza la scuola ha attivato processi di formazione per affrontare la didattica a distanza; obiettivo primario è proseguire favorendo l'aggiornamento costante e un

consolidamento delle competenze acquisite. Si procederà partendo, dunque, dalle specifiche esigenze formative e verranno favoriti percorsi incentrati sulle seguenti tematiche:

Piattaforma G-Suite for Education;

Apprendimenti e Valutazioni;

Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;

Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente Tecnico si prevedono specifiche attività formative al fine di acquisire e/o rafforzare le competenze volte alla predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un più funzionale utilizzo da parte degli studenti e dei docenti.

Il contenuto della Delibera n. 258 viene inserito nel P.T.O.F. triennale aa. ss. 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Riccobono

Prof.re Giacomo Raspanti