



**Ministero Istruzione Università Ricerca**  
*ISTITUTO COMPRESIVO NINO NAVARRA*  
**INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) - pec: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it) – [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

**Agli atti del Progetto PONFSE 2014/2020 – Avviso 2669**

**Alla Prof.ssa Vincenza Coppola**  
**AI DSGA**  
**All'Albo on line /Sito Istituto**

**OGGETTO:** INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001–**TUTOR Progetto "CODING E COMPUTER"** Progetto PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**CUP: I77I18000890007**

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON.SI-2018- 1400	“CODING E COMPUTER”

**MODULO PER LA SCUOLA PRIMARIA: GOOGLE DIRITTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “N. Navarra” di Alcamo attua percorsi nell’ambito del progetto: FSE -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor, i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera di incarico;

**VISTA** La delibera del collegio dei docenti n. 73 del 29/04/2019 con la quale sono stati individuati i tutor dei moduli relativi al progetto “**CODING E COMPUTER**” nelle persone di docenti

in possesso di adeguati titoli culturali e professionali e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

**VISTA** la disponibilità offerta ;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **NOMINA**

**La Prof.ssa Vincenza Coppola**, nata ad Alcamo il 07/03/1956, C.F. CPPVCN56C47A176Z, quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo **“GOOGLE DIRITTI”**

#### **1-Oggetto della prestazione**

**La Prof.ssa Vincenza Coppola** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" del modulo formativo **“GOOGLE DIRITTI”** i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

#### **2-Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa entro il 30-09-2019 o in caso di proroga concessa dall'Autorità di Gestione per la conclusione del progetto entro la data autorizzata.

#### **3-Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE.
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

#### **4- Compiti del TUTOR**

**La Prof.ssa Vincenza Coppola** si impegna per ciascun modulo a:

- **Partecipare** ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché agli eventuali incontri di verifica degli organi di controllo e alla manifestazione conclusiva PON FSE.
- **Registrare** con puntualità le informazioni richieste per lo specifico profilo e le attività svolte nella piattaforma FSE, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo
- **Predisporre**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata e calendarizzata dei contenuti;
- **Accertare** l'avvenuta compilazione della scheda allievo, predisporre il contratto formativo che dovrà essere firmato dal DS, dal corsista e da un genitore/tutore;
- **Inserire** la programmazione giornaliera dell'attività nell'apposita piattaforma di gestione *online*, consentendo all'esperto e agli allievi di visualizzare il calendario della didattica e all'Autorità di Gestione di monitorare la frequenza;
- **Curare** che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- **Segnalare** in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- **Confrontarsi** con gli esperti e con chi svolge azione di valutazione;
- **Assicurare** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

- **Stampare** e consegnare gli attestati dei corsisti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

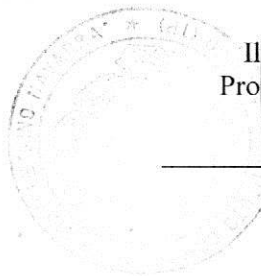
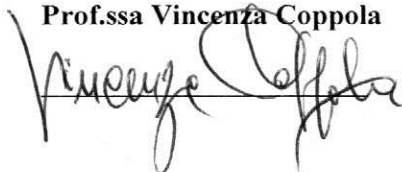
### 5- Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

**La Prof.ssa Vincenza Coppola**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione

**Prof.ssa Vincenza Coppola**



Il Dirigente Scolastico

**Prof. ssa Vincenza Vallone**

