



**MINISTERO ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail tpic81000x@istruzione - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.edu.it

All'Assistente Amministrativo Antonietta CROCIATA

Al Fascicolo Personale

All'albo on line

Al sito web

Amministrazione Trasparente sito web

Agli Atti del progetto FESR PON "Smart class Avviso 4878/2020"

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo. Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri didattici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° ciclo prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-SI-2020-45	La mia scuola in un clik	€ 13.000,00
CUP	I75E20000480006		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di

- approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri didattici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTA** la candidatura presentata da Codesta istituzione scolastica in data 24/04/2020
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 con la quale si pubblica la graduatoria dei progetti autorizzati;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 con la quale il nostro istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto **"LA MIA SCUOLA IN UN CLIK"** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45** per un importo complessivo di € 13.000,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno agli esperti esterni Prot. n. 4991 C/10a Alcamo, 08/09/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 174 del 29/11/2018 e ss. mm. ii., con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;
- VISTO** Decreto assunzione al Programma Annuale 2020 Progetto FESR "Smart class Avviso4878/2020 "La mia scuola in un click""- prot n. 2877 del 15/05/2020
- VISTO** il CCNL scuola del 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO** l'Avviso di selezione interna relativa al personale amministrativo, prot.2889 del 15/05/2020;
- VISTA** l'istanza prodotta dall'Assistente Amministrativo Antonietta Crociata prot. n 3025 del 22/05/2020;
- RITENUTO** necessario procedere all'incarico all'Assistente Amministrativo Antonietta Crociata per il supporto alla gestione amministrativa e contabile 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45 del progetto "La mia scuola in un klik"

CONFERISCE

All'assistente Amministrativo Antonietta Crociata nata a Castellammare del Golfo il 21/01/1960, C.F. CRCNNT60A61C130D l'incarico per il supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto di seguito indicato:

Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	ore
10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45	La mia scuola in un klik	12

1- Oggetto della prestazione

La Sig.ra Antonietta Crociata si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" per i moduli del suindicato Progetto, i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 12 ore complessive e dovrà essere resa entro il 30/11/2020.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo per un totale di € 230,88, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa

vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

4- Compiti dell'Assistente Amministrativo

La Sig.ra Antonietta Crociata si impegna a espletare i seguenti compiti:

- **Supporto e Gestione Procedure sulla Piattaforma GPU**

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Antonietta Crociata, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ed art. 13 Regolamento UE2016/679.

Per accettazione
Antonietta Crociata

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Vallone

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.icnavarra.edu.it> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.