



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO “NINO NAVARRA” INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it – P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icnavarra.edu.it



Alcamo, 25 febbraio 2021

All'A.A. Guinci G.
All'Albo pretorio on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web d'Istituto
A tutto il personale
A tutti i genitori e studenti
A tutti gli interessati
Al D.S.G.A.
Agli ATTI Scuola

OGGETTO: Nomina assistente amministrativo **Guinci Giovanni** quale supporto gestionale per la realizzazione dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Progetto “Nessuno escluso” - Modulo “Didattica inclusiva”, codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI -10.2.2A -187 nell'a. s. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere a tutti gli adempimenti amministrativi ed gestionali per la concessione a studenti in comodato d'uso gratuito di sussidi e kit didattici da acquistare per alunni di scuola Secondaria di primo grado a. s. 2020-2021 [Libri di testo (cartacei/digitali/misti), vocabolari e dizionari (cartacei/digitali/misti), narrativa (cartacei/digitali/misti), materiali didattici per alunni DSA e BES (cartacei/digitali/misti/kit), noleggi devices] con i fondi dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Progetto “Nessuno escluso” - Modulo “Didattica inclusiva”, codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI -10.2.2A -187 nell'a. s. 2020-2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il G.D.P.R. emanato con Regolamento EU 2016-679;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018 n. 7753;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare l'art. 1, comma 130;

VISTA la Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante “recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”;

VISTO la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012 n. 228;

VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Curricolo d'Istituto aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione a. s. 2019-2020, approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Piano di miglioramento aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, in particolare quanto approvato dagli organi collegiali d'Istituto per annualità 2020-2021;

VISTO il Piano per l'Inclusione deliberato dagli organi collegiali per l'a. s. 2020-2021;

VISTO il Piano di formazione docenti aa. ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;

VISTO il Piano di formazione ATA a. s. 2020-2021, approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Piano per la Didattica Digitale Integrata, approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Piano triennale per l'innovazione digitale, regolarmente approvato dagli organi collegiali d'Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 06.03.2019 con delibera n. 14;

VISTO il Regolamento d'Istituto Inventari e Patrimonio I.C. Nino Navarra di Alcamo – Delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 28.06.2019;

VISTO il Regolamento Accesso atti amministrativi - I.C. Nino Navarra di Alcamo;

VISTO il Regolamento accesso civico - I.C. Nino Navarra di Alcamo;

VISTO il Regolamento in materia di riservatezza di dati personali I.C. Nino Navarra di Alcamo;

VISTO il Regolamento Pubblicità Legale - I.C. Nino Navarra di Alcamo;

VISTO il Regolamento di Istituto per la sicurezza informatica e l'uso consapevole delle TIC - I.C. Nino Navarra di Alcamo;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2021, approvato con Delibera n. 153 del C.I. del 22 dicembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29 novembre 2007;

VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto regolarmente sottoscritto dalle parti per l'a. s. 2020-2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la Candidatura presentata dall'Istituto nr. 1038687 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0026362 del 03/08/2020 con la quale si pubblica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 con la quale l'istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto dal titolo "NESSUNO ESCLUSO" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-187 per un importo complessivo di € 22.117,65;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione, all'interno di questa Istituzione Scolastica, della figura di "supporto gestionale" ai fini dell'attuazione moduli del Progetto "Nessuno escluso" - Modulo "Didattica inclusiva", codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI - 10.2.2A -187 nell'a. s. 2020-2021 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

VISTA la nota Circolare n. 164 del Dirigente Scolastico in data 26/01/2021, atto prot. n. 0000648/U del 26/01/2021, in base alla quale sono state acquisite le candidature di personale amministrativo disponibile a svolgere l'incarico di "supporto gestionale" per l'attuazione dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Progetto "Nessuno escluso" - Modulo "Didattica inclusiva", codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI -10.2.2A -187 nell'a. s. 2020-2021;

PRESO ATTO che ha presentato domanda solamente l'assistente Amministrativo Guinci Giovanni, atto protocollo n. 694/E del 27/01/2021;

CONSIDERATO che la domanda risulta regolare e presentata nei termini previsti dalla Circolare n. 164 del Dirigente Scolastico in data 26/01/2021, atto prot. n. 0000648/U del 26/01/2021;

VERIFICATO che l'assistente Amministrativo Guinci Giovanni è in possesso di adeguate competenze per poter assolvere all'incarico di che trattasi, come da Curriculum Vitae allegato alla domanda;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto Comprensivo Nino Navarra in Alcamo sono disponibili figure professionali in possesso dei requisiti previsti dalla legge con adeguate competenze amministrative per svolgere l'incarico di "supporto operativo";

DECRETA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Incarico di assistente amministrativo

È affidato all'A.A. a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, **GUINCI GIOVANNI**, nato in Trapani il 21/05/1965 – C.F. GNCGNN65E21L331U, l'incarico di **Supporto gestionale con compiti amministrativi** del Progetto "Nessuno escluso" - Modulo "Didattica inclusiva", codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI -10.2.2A -187 nell'a. s. 2020-2021 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, per n. 18 ore da svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, presso l'I.C. Nino Navarra – Alcamo.

Art. 3 - Attività, compiti ed obiettivi dell'assistente amministrativo

- L'assistente amministrativo **Guinci G.** incaricato quale supporto operativo con compiti amministrativi per lo svolgimento del Progetto "Nessuno escluso" - Modulo "Didattica inclusiva", codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI - 10.2.2A -187 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 ha i seguenti **compiti, funzioni ed obiettivi**: collaborare con il Direttore del Progetto e del Modulo e con il DSGA alla pubblicizzazione,

all'informazione nonché alla trasparenza e alla pubblicità della procedura di attuazione del Modulo; collaborare con il D.S.G.A. alla corretta gestione amministrativo-contabile (fiscale, contributiva, Dipartimento funzione pubblica, Anagrafe delle prestazioni, Anac, Foia, Privacy, gestione documentale, Amministrazione Trasparente, etc.) dei relativi contratti e nomine; collaborare con il D.S.G.A. alle procedure per la selezione degli alunni da coinvolgere; attuare tutti gli adempimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria nella GPU 2014-2020 e nella SIF 2020 del SIDI, il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020; predisporre ed istruire la procedura per l'acquisto di servizi, forniture e lavori connessi con il Modulo nonché il contratto con le ditte; collaborare a tutte le fasi successive al completamento del Modulo, le varie CERT e REND, contribuendo a predisporre tutta la documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e da ogni altro organismo di controllo (revisori, USR Sicilia, Corte dei Conti, Dipartimento Funzione Pubblica, INPS, etc.).

Art. 4 - Luogo di esecuzione dell'incarico

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Nino Navarra, nonché in tutti i plessi appartenenti a questo Istituto

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico verrà svolto, presumibilmente, nel periodo compreso tra il 24 febbraio 2021 ed il 31 agosto 2021, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

Art. 6 – Compenso previsto

- L'importo del compenso per l'assistente amministrativo Guinci Giovanni è stabilito come di seguito, onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali (lordo Stato), fatta salva **eventuale proporzionale riduzione del compenso resosi necessario a causa della riduzione dell'assegnazione finanziaria da parte dell'Autorità di Gestione M.I.:**

Euro 346,32 (omnicomprensivo, lordo Stato) per n. 1 assistente amministrativo per n. 18 h. per lo svolgimento del Modulo "Didattica inclusiva" del Progetto "Nessuno escluso", codice identificativo F.S.E. P.O.N.- SI -10.2.2A -187 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

- Il compenso sarà rapportato a costi unitari facendo riferimento a quanto previsto nei massimali indicati dall'Avviso prot. n. 19146, nel CCNL 2006-2009, nel CCNL 2016-2018 e nel Contratto d'Istituto 2020- 2021.

- La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; evidenza dell'effettivo svolgimento delle ore verrà data attraverso apposita rilevazione della presenza (foglio firme). Inoltre, il compenso verrà corrisposto solo in caso di raggiungimento pieno di quanto previsto dall'art. 3 della presente nomina, secondo la valutazione del Direttore del Progetto nella persona del Dirigente Scolastico prof.re G. Raspanti.

- Il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

Art. 7 – Comunicazioni dell'Istituzione scolastica

Tutte le comunicazioni di questa Amministrazione Scolastica con gli interessati avverranno attraverso posta elettronica.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016, l'I.C. "Nino Navarra" nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e nella persona del Direttore S.G.A *pro tempore*, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione ed alla conservazione sicura dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato comporta il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili che si dovessero richiedere per necessità di finalità istituzionali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 – Esecutività ed efficacia

Il presente Decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo e valido per tutti gli effetti di legge.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei S.G.A., Pietra Gebbia – tel. 0924/21674.

Art. 11 - Modalità di accesso documentale e di accesso civico

L'accesso agli atti, da parte di tutti gli interessati, nonché alla documentazione sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e della normativa sull'accesso civico.

Art. 12 – Pubblicità legale

Il presente incarico, ai fini dell'evidenza pubblica di cui alle normative vigenti, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo della scuola, all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola www.icnavarra.edu.it. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente procedimento è reperibile sul medesimo sito.

Art. 13 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Trapani.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente provvedimento si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Alcamo, lì 25 febbraio 2021

** Il presente atto è firmato digitalmente*

Il Dirigente Scolastico
*Prof.re Giacomo Raspanti

Il seguente decreto viene pubblicizzato mediante

- amministrazione trasparente e albo pretorio on line;
- pubblicazione sul sito web: www.icnavarra.edu.it.