



MINISTERO ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.edu.it

All'Albo on line- Sito web www.icnavarra.edu.it – Sezione PON FESR 2014-2020

Amministrazione trasparente

Al personale Assistenti Amministrativi dell'Istituto

Atti- Fascicolo PON FESR 2014-20- Avviso 4878

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA personale Assistente Amministrativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri didattici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° ciclo prot. n. AODGEFID 4878 del 17/04/2020. Autorizzazione prot. n. AODGEFID/10461 del 05/05/2020

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45	La mia scuola in un click	€ 13.000,00
CUP	I75E20000480006		

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.A. 7753/2018 Regione Sicilia;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri didattici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la candidatura presentata da Codesta istituzione scolastica in data 24/04/2020

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 con la quale si pubblica la graduatoria dei progetti autorizzati;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/02/2020 con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto "**LA MIA SCUOLA IN UN CLIK**" codice identificativo **10.8.6A-FESRPN-SI-2020-45** per un importo complessivo di **€ 13.000,00**;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 174 del 28/11/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;

RITENUTO necessario, considerata l'emergenza epidemiologica in atto e l'urgenza di procedere agli acquisti, di acquisire le delibere degli OOC relative al progetto in alla prima data utile di convocazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

VISTO Decreto assunzione al Programma Annuale 2020 Progetto FESR "Smart class Avviso 4878/2020 "La mia scuola in un click""- prot n. 2877 del 15/05/2020

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.55 in data 20/12/2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e ad esperti esterni prot. n. 4991/C10a dell'08/09/2017;

VISTE le note dell'Autorità di gestione MIUR:

- prot.n. 35926 del 21 settembre 2017 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige.";
- prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità; prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;

VISTO il CCNL scuola del 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l' art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di **personale Assistente Amministrativo**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l'assolvimento dell'incarico di personale Assistente amministrativo per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-SI-2020-45	La mia scuola in un clik	€ 13.000,00

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

- Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **Supporto Gestione procedura sulla piattaforma GPU**
- **Supporto alla Certificazione e Rendicontazione della spesa piattaforma SIF**

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei titoli, delle esperienze professionali maturate, dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli accademici, culturali e certificazioni	Laurea:	<i>(si valuta un solo titolo)</i> 1 punto per altra laurea
	vecchio ordinamento	6
	nuovo ordinamento	4
	Diploma scuola secondaria superiore	3
	Master di II° livello	2 punti per ogni titolo Max6 punti
	Master di I° livello, specializzazioni o corsi di perfezionamento	1 Punto per ogni titolo Max6 punti
	Corsi di formazione aventi ad oggetto la gestione dei progetti FSE-POR FESR	2 punti per ogni corso Max4 punti
Esperienze professionali	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti i Fondi strutturali europei	0,25 punti per ogni esperienza Max5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello Ministeriale	3 punti per ogni certificazione Max12 punti
	Esperienza pregressa nell'ambito della gestione dei progetti d'Istituto	2 punti per ogni esperienza Max10 punti
Precedenze	Esperienza pregressa nell'ambito dei progetti FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	2 punti per ogni esperienza Max10 punti
	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età	

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 21/05/2020 tramite pec al seguente indirizzo tpic81000x@pec.istruzione.it

L'istanza (Modello A) dovrà essere corredata da:

Curriculum vitae in formato;

All. B – Dichiarazione del punteggio;

All. C - autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e affisso all'Albo della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

L'Istituzione predisporrà una graduatoria degli aspiranti consultabile all'albo on-line del sito dell'istituzione scolastica: www.icnavarra.edu.it.

Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE

La misura del compenso orario lordo dipendente è stabilita dal CCNL 2006/2009 in € 14,50 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità ;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite: lettera di incarico con riferimento al CCNL scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 Novembre 2020.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IC N. Navarra di Alcamo.

L'IC N. Navarra di Alcamo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il CCNL scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007)

TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA BREVE

Ai sensi del GDPR 679/2016 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e dell'assegnazione dell'incarico. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/2016

Inoltre, il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai trattamenti strettamente necessari al raggiungimento delle finalità.

Il titolare del trattamento dei dati è ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA nella persona del Dirigente scolastico prof.ssa Vallone Vincenza,

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com

Per tutte le altre informazioni consultare, nell'apposita sezione del sito, l'informativa estesa.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on linedell'IC N. Navarra di Alcamo;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito www.icnavarra.edu.it;

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

All. A - Domanda personale Assistente Amministrativo

All. B - Dichiarazione del punteggio;

All. C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Vallone



Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.A.C. "Nino Navarra" – Alcamo

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
Progetto "La mia scuola in un klik" 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-45

Il sottoscritto Codice Fiscale Nato a il
.....Telefonocell.e-mail

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente Amministrativo Profilo 1 Profilo 2

- 1 Supporto Gestione procedura sulla piattaforma GPU**
- 2 Supporto alla Certificazione e Rendicontazione della spesa piattaforma SIF**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di _____
- Di essere cittadino
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'istituto proponente.

Allega:

- All. B, C
- curriculum vitae in formato europeo (tranne che per il personale Collaboratore Scolastico).

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma.....

Allegato – B

Progetto “La mia scuola in un klik” 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Cognome e nome _____

Assistente Amministrativo

Titoli accademici, culturali e certificazioni	Laurea: vecchio ordinamento nuovo ordinamento	(si valuta un solo titolo) 1 punto per altra laurea 6 4	<u>A cura dell'interessato</u>	A cura della scuola
	Diploma scuola secondaria superiore	3		
	Master di II° livello	2 punti per ogni titolo Max6 punti		
	Master di I° livello, specializzazioni o corsi di perfezionamento	1 Punto per ogni titolo Max6 punti		
	Corsi di formazione aventi ad oggetto la gestione dei progetti FSE-POR FESR	2 punti per ogni corso Max4 punti		
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti i Fondi strutturali europei	0,25 punti per ogni esperienza Max5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello Ministeriale	3 punti per ogni certificazione Max12 punti		
Esperienze professionali	Esperienza pregressa nell'ambito della gestione dei progetti d'Istituto	2 punti per ogni esperienza Max10 punti		
	Esperienza pregressa nell'ambito dei progetti FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	2 punti per ogni esperienza Max10 punti		
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

(firma)

ALLEGATO C

Progetto "La mia scuola in un klik" 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-45

Informativa privacy

Informiamo che l'Istituto Comprensivo Nino Navarra, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle Figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott Alfredo Giangrande è raggiungibile all'indirizzo mail giangrande.alfredo@gmail.com. L'informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito Istituzionale www.icnavarra.edu.it

Il sottoscritto, _____ricevuta e compresa l'informativa di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del Richiedente
