



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO
Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X
e-mail tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.gov.it

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-20- Avviso 2775
All'Ass.te Amm.vo Guinci Giovanni
AI DSGA
All'Albo on line /Sito Istituto

Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001 – **Personale ATA profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.**
CUP: I78H19000410001

| Azione | Sottoazione | Codice identificativo del progetto | Titolo progetto | Importo autorizzato progetto |
|--------|-------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 10.2.5 | 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-134 | Uno sguardo al futuro | € 17.246,00 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “N. Navarra” di Alcamo attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019 con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto “**Uno sguardo al futuro**” codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-134** per un importo complessivo di € **17.246,00**;

VISTO il piano di lavoro degli assistenti amministrativi prot. 8836 del 06/11/2019;
VISTA la richiesta di disponibilità all'espletamento delle pratiche relative alla realizzazione dei PON FSE acquisita con prot. 8771 del 05/11/2019;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il sig. Guinci Giovanni, nato a Trapani il 21/05/1965, C.F. GNCGNN65E21L331U, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del Progetto **PON FSE "Uno sguardo al futuro"** e più precisamente:

| Codice Identificativo Progetto | Titolo Modulo | n. ore |
|---|---|--------|
| 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-134 "Uno sguardo al futuro" | Memoria, natura e sviluppo economico | 10 |
| | Anche noi imprenditori | 10 |
| | Giochiamo a fare impresa | 10 |

1- Oggetto della prestazione

Il Sig. Guinci Giovanni si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i moduli del suindicato Progetto, i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa entro il 30/09/2021.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo per un totale di € 577,20, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica **FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO**

4- Compiti dell'Assistente Amministrativo

Il Sig. Guinci Giovanni si impegna a espletare i seguenti compiti:

- Generazione CUP, Pubblicità iniziale e finale;
- Bandi alunni, modulo iscrizione, contratto formativo, scheda anagrafica, raccolta dati alunni e relativo caricamento sulla piattaforma GPU;
- Acquisti necessari relativamente ai moduli del progetto, Determina, Richiesta preventivi, Vetrina Consip, CIG, DURC, Ordine, Tracciabilità e relativo caricamento sulla piattaforma GPU;
- Cert, e Rend piattaforma SIF;

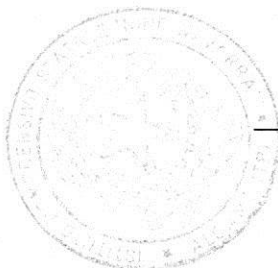
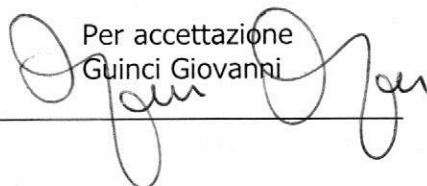
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Sig. Guinci Giovanni, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ed art. 13 Regolamento UE2016/679.

Per accettazione
Guinci Giovanni



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Vallone

